



Myndighetsavdelningen, Sektion Trafik

Datum
2008-01-01

PROMEMORIA

RÖRANDE KÖR- OCH VILOTIDER SAMT FÄRDSKRIVARE VID VÄGTRANSPORT

2008-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid.
Inledning.....	4
Allmänna utgångspunkter.....	4
Restid till annat ställe än arbetsplatsen.....	5
Företagsbegreppet.....	5
Hantering, förvaring av diagramblad och kopierad data.....	5
Tillämpning.....	6
Viktiga ändringar från 1 maj 2006.....	6
Införande av digital färdskrivare.....	6
Viktiga ändringar från 11 april 2007.....	6
Internationella persontransporter.....	6
Körtid.....	6
Rast.....	6
Dygnsvila.....	7
Veckovila.....	7
Multibemannning.....	7
Husbilar.....	7
Begreppet kommersiell.....	8
Viktiga ändringar från 1 januari 2008.....	8
Redovisning av aktivitet föregående dagar.....	8
Tidtabell och tjänstgöringslista.....	9
Undantag.....	9
Gemensamma undantag i alla medlemsländer.....	9
Nationella undantag.....	11
Undantag som upphört att gälla.....	15
Posttransporter.....	15
Fordon som används av myndigheter.....	15
Fordon som används som butiker, för kulturevenemang med mera.....	15
Fordon som drivs av på fordonet alstrad gas.....	15
ÖVRIGT	
Kommentarer till.....	15
Begreppet dygnsvila.....	15
Begreppet körtid.....	16
24 – timmarsbegreppet.....	16

2008-01-01

Multibemanning.....	17
Avvikande fordonsslag.....	17
Användning av färdskrivare.....	17
Besiktning av färdskrivare.....	17
Trasiga färdskrivare.....	17
Allmänt om färdskrivare.....	18
Tidsgruppsväljaren.....	18
Analog färdskrivare.....	18
Innehavare av förarkort.....	18
Anteckningar på färdskrivardiagramblad.....	19
Digital färdskrivare.....	19
Ansvar och kontroll.....	19
Manuell inmatning.....	20
Digitalt förarkort.....	20
Om förarkortet tappas, blir stulet eller förstörts.....	20
När förarkortet inte kan användas.....	21
Mera om digitalt förarkort som förkommit, stulits eller inte fungerar fullgott.....	21
Allmänt ansvar för samtliga aktörer i en transport.....	22

2008-01-01

Inledning

Syfte med denna promemoria är att tydliggöra och främja en enhetlighet i tillämpningen av bestämmelserna om kör- och vilotider samt färdskrivare. Detta innebär att dokumentet med kort varsel kan komma att ändras utifrån prejudicerande domar och beslut, likaså att dokumentet vid något enstaka tillfälle inte ännu är uppdaterat. Värt att notera är att EG-lagstiftning som offentliggjorts i Europeiska Unionens Officiella Tidning samt EG-domstolens prejudicerande domar är att anses som gällande regelverk. Denna promemoria har tagits fram i samråd mellan Vägverket och Rikspolisstyrelsen och ersätter tidigare promemorior.

I enlighet med artikel 1 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006 av den 15 mars 2006 om harmonisering av viss social lagstiftning om vägtransporter (nedan kallad EG-förordning nr 561/2006) ska bestämmelserna gälla vid vägtransporter enligt artikel 2 i samma regelverk.

I den svenska förordningen (2004:865) om kör- och vilotider samt färdskrivare med mera anges de myndigheter som ska pröva frågor och fullgöra de olika uppgifter som åligger en medlemsstat enligt EG-förordning nr 561/2006 samt rådets förordning (EEG) nr 3821/85 av den 20 december 1985 om färdskrivare vid vägtransporter.

Artikel 3.1 i Rådets förordning (EEG) nr 3821/85 är uppdaterad ett flertal gånger, se vidare på Vägverkets hemsida med adressen www.vv.se/kov, och anger att färdskrivare ska vara installerade och användas i fordon, som är registrerade i en medlemsstat och som används för transporter på väg av passagerare eller gods. Enligt EG-förordning nr 561/2006, artikel 4 a, gäller detta krav oavsett om fordonet är lastat eller olastat.

EG-förordning nr 561/2006, artikel 3 innehåller bestämmelser om undantag från reglerna om kör- och vilotid och därmed kravet på användning av färdskrivare. Undantagen är formulerade på sådant sätt att de beskriver de omständigheter som ligger till grund för undantagen.

De regler om kör- och vilotider som återfinns i EG-förordning nr 561/2006 och trädde i kraft den 11 april 2007 beskrivs i detta PM.

*I Rådsförordningen förord anges att den skall syfta till **harmonisering av konkurrensvillkoren mellan olika former av inrikes transporter, särskilt i fråga om vägtransporterna, förbättring av arbetsförhållanden samt trafiksäkerheten**, vilket legat till grund vid utarbetandet av denna PM. Vid en eventuell tvist är det dock endast ordalydelsen i förordningarna som kan läggas till grund.*

Allmänna utgångspunkter

Ett fordon som normalt brukas för transporter för vilka undantag gäller, kan omfattas av bestämmelserna när det används för andra transporter. Bestämmelserna lägger inte någon vikt vid ägarförhållandet.

2008-01-01

Restid till annat ställe än ordinarie arbetsplats:

Restid för att ta över ett fordon, som omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna, på annan plats än vid ordinarie stationeringsort ska, om ett fordon används som inte omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna noteras som annat arbete på diagrambladet, eller genom att med användning av funktionen manuell inmatning, föra in uppgifter i den digitala färdskrivaren/förarkortet. Om förflyttningen sker med ett fordon som omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna räknas denna resa som körning och ska därmed redovisas som körtid på diagrambladet/förarkortet.

Vid projektanställning på annan ort än ordinarie stationeringsort/företagets säte så kan projektanställningsorten ersätta ordinarie stationeringsort under förutsättning att projekttiden sträcker sig över en längre tid och att detta tydligt framgår av anställningsdokument och liknande.

Företagsbegreppet:

I Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006 av den 15 mars 2006 har företagsbegreppet flera benämningar. Alla de olika begreppen i den svenska texten ska läsas som företag, oavsett fysisk eller juridisk person, som har makt att organisera och kontrollera förarnas och fordonspersonalens arbete, med andra ord den som har ansvaret för eller kan påverka transportuppdraget. (Källa: ECJ C-7/90 Paul Vandevenne med flera.)

Hantering och förvaring av diagramblad, utskrifter och kopierad data från analog respektive digital färdskrivare:

Det är arbetsgivaren som ska se till att föraren har rätt sorts typgodkända diagramblad och rätt antal. Om föraren är egenföretagare ligger detta ansvar på företagaren själv. "Företaget" enligt definitionen ovan ska förvara diagramblad, anteckningar, utskrifter och kopierad data i kronologisk ordning i minst ett år.

Om till exempel ett lotsföretag anlitas är det lämpligt att detta företag behåller en kopia av diagrambladen. Originalbladen ska förvaras hos företaget enligt definitionen ovan.

För uthyrare av fordon som är utrustade med digital färdskrivare, ska uthyraren av fordonet, senast var sjätte vecka och vid hyrperiodens slut, kopiera data från färdskrivaren och överlämna detta i original till hyrestagaren/företaget, enligt definitionen ovan.

Observera att annan lagstiftning kan kräva att diagramblad, anteckningar om avvikelser, utskrifter och kopierad data i digital form ska sparas längre tid, till exempel enligt lagen om arbetstid vid visst vägtransportarbete i 2 år, och om de används som verifikat enligt bokföringslagstiftningen i 10 år.

Kopiering av data från digitala färdskrivare/förarkort ska ske så ofta att inga data går förlorade. Rekommendationen är att kopiering bör ske regelbundet och senast var sjätte vecka för färdskrivaren och senast var tredje vecka för förarkortet enligt Vägverkets rekommendationer. Om företaget har en verksamhet som innebär att väldigt många körningar och andra aktiviteter genomförs under en dag, kan ännu tätare kopiering behövas. Kopierade data från fordonsenheter och förarkort, samt eventuella anteckningar och utskrifter, ska arkiveras på ett säkert sätt, i

2008-01-01

kronologisk ordning och i oförändrat och sökbart skick under minst ett år. Det är den som har ansvaret att förvara kopierad data som ska se till att denna alltid förvaras säkert.

Tillämpning

Enligt artikel 2 i EG-förordning nr 561/2006 omfattas vägtransporter av gods med fordon eller en fordonskombination som överstiger en sammanlagd totalvikt av 3,5 ton, samt fordon som är permanent inrättade för transport av mer än nio personer, inklusive föraren, av förordningens bestämmelser.

Förordningen ska tillämpas, oberoende av fordonets registreringsland, på vägtransporter som utförs inom medlemsstaterna eller mellan medlemsstat och EES-länderna Island, Liechtenstein och Norge.

I övriga Europa och i stora delar av Asien tillämpas AETR-reglerna. Dessa regler liknar det regelverk som gällde inom EU fram till den 11 april 2007, det vill säga Rådets förordning (EEG) nr 3820/85.

Schweiz betraktas enligt sig själva, FN och bland annat av Sverige som ett AETR-land, medan Kommissionen betraktar Schweiz som ett EU-land. Därför kan olika tolkningar om vad som gäller för transport till/från och genom Schweiz förekomma i länder utanför Sverige.

Viktiga ändringar från och med 1 maj 2006

Införande av digital färdskrivare:

Fordon som tas i bruk första gången 1 maj 2006 eller senare och som omfattas kör- och vilotidsbestämmelserna, måste vara utrustade med en typgodkänd digital färdskrivare.

Viktiga ändringar från och med 11 april 2007

Internationella persontransporter:

Möjligheten att vid internationella persontransporter ta en veckovila först efter tolfte (12) dagen upphörde den 11 april 2007. En veckovila måste nu inledas senast efter sex tjugofyrtimmarsperioder (6 x 24 timmar = 144 timmar) räknat från slutet av föregående veckovila. Detta gäller nu såväl för internationell som nationell person- och godsbefordran.

Körtid:

Maximal körtid per vecka är nu **56 timmar**. Under en sammanhängande tvåveckorsperiod får körtiden totalt vara maximalt 90 timmar.

Rast:

Rasten ska vara **minst 45 minuter**. Den kan tas ut i en följd eller delas i två delar. Den **första delen** måste vid delad rast vara **minst 15 minuter** och den **andra delen**, som ska ligga sist, måste vara **minst 30 minuter**.

2008-01-01

Dygnsvila:

Den normala dygnsvilan är oförändrat **11 timmar per 24 timmarsperiod**, men den får minskas till som lägst 9 timmar (= reducerad dygnsvila) maximalt tre gånger per vecka utan krav på kompensation.

En "normal" dygnsvilan kan också delas i två delar. Den **första perioden** måste då bestå av **minst 3 timmars sammanhängande vila** och den **andra perioden** av **minst 9 timmars sammanhängande vila per 24 timmarsperiod**.

Föraren kan, om han medföljer ett fordon som transporteras med färja eller tåg, avbryta en normal dygnsvila två gånger för att ägna sig åt andra aktiviteter, som exempelvis köra ombord eller köra av ett tåg eller en färja. Sådana avbrott får dock inte vara längre än en timme sammanlagt. Sedan kompletterar man dygnsvilan så att den totala vilotiden blir minst 11 timmars total vila.

En reducerad dygnsvila (en viloperiod om minst nio men mindre än elva timmar) får inte avbrytas.

OBS. Definitionen enligt EG-förordning nr 561/2006 av en normal dygnsvila är en viloperiod om minst elva timmar. Alternativt kan den normala dygnsvilan tas ut i två perioder, den första bestående av minst tre timmars sammanhängande vila och den andra perioden av minst nio timmars sammanhängande vila. EU-Kommissionen menar trots detta i nuläget att undantaget för färja/tåg enbart kan utnyttjas vid en 11 timmars sammanhängande normal dygnsvila

Veckovila:

Den normala veckovilan är en **viloperiod på minst 45 timmar**, men den kan förkortas till som **minst 24 timmar varannan gång**. Förkortningen ska då kompenseras genom att den saknade vilotiden tas tillsammans (i ett sträck/"block") med en vila på minst 9 timmar, vilan ska vara påbörjad före utgången av den tredje veckan efter veckan då förkortningen skett. Veckovilan kan nu minskas ned till 24 timmar **även vid vistelse på hemorten**. En veckovila måste inledas senast efter sex tjugofyrtimmarsperioder (6 x 24 timmar = 144 timmar) räknat från slutet av föregående veckovila.

Multibemanning:

Vid multibemanning (minst två förare i fordonet) ska varje förare ha en **ny dygnsvila på minst 9 timmar** inom en 30-timmarsperiod, räknat från den föregående dygns- eller veckovilans slut. Närvaron av minst två förare är **frivillig under första timmen** av multibemanning, men obligatorisk för den återstående perioden. 30-timmarsperioden räknas som påbörjad då arbetet börjar för respektive förare, eller med närvaron i rullande fordon för andreföraren.

Husbilar:

Begreppet "husbil" kan bestå av följande fordonsslag (se registreringsbeviset), personbil = PB, lastbil = LB och buss = BUSS.

En personbilsregistrerad "husbil" omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna först när fordonet transporterar gods i kommersiellt syfte och att totalvikten överstiger 3,5 ton för fordonet eller för fordonskombinationen vid tillkopplat släp.

2008-01-01

En lastbilsregistrerad "husbil" omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna när totalvikten på fordonet eller fordonskombinationen vid tillkopplat släp överstiger 7,5 ton även om transporten INTE är kommersiell.

En lastbilsregistrerad "husbil" omfattas också av kör- och vilotidsbestämmelserna när totalvikten för fordonet eller fordonskombinationen vid tillkopplat släp överstiger 3,5 ton och fordonet transporterar gods i kommersiellt syfte.

En bussregistrerad "husbil" omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna oavsett totalvikt och antalet sittplatser om transporten är kommersiell. Är transporten icke kommersiell, och bussen har mellan 10 och 17 sittplatser inklusive föraren, omfattas den inte av kör- och vilotidsbestämmelserna i Sverige.

Omfattningen av kör- och vilotidsbestämmelserna innebär att föraren omfattas av regelverket och att typgodkänd samt besiktigad färdskrivare måste användas.

Begreppet kommersiell:

Om en transport anses vara kommersiell eller inte torde ytterst avgöras av allmän domstol i enskilda fall. Men förekommer det att "godset" som transporteras, (kan till exempel vara hästar eller andra tävlingsredskap såsom bilar och motorcyklar), bedrivs/ägs genom ett bolag/företag eller att priser/prispengar som inte anses vara av ringa betydelse förekommer i verksamheten torde det inrymmas inom begreppet kommersiell. Likaså om sponsorer på olika sätt bidrar till verksamhetens kostnadstäckning.

Djurskyddslagstiftningens regler om till exempel hästtransport innebär att de som bedriver sin verksamhet som hobby måste registrera sig som transportörer. Det innebär inte att transporten är kommersiell enbart av den anledningen.

Viktiga ändringar från och med 1 januari 2008**Redovisning av aktivitet föregående dagar:**

Information för **innevarande dag och de föregående 28 kalenderdagarna** ska medföras och kunna visas upp vid kontroll. Detta innebär att diagramblad, anteckningar, arbetsgivarintyg, utskrifter samt elektronisk information ska medföras och kunna visas upp för den aktuella tidsperioden.

Saknar föraren uppgifter enligt ovan på grund av att denne varit sjukskriven, haft semester eller har kört ett fordon som inte omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna ska ett intyg om detta medföras. Detta intyg finns att hämta på www.vv.se/kov. Blanketten/intyget ska vara maskinellt utskrivet och undertecknad före en resa. Blanketten ska förvaras tillsammans med färdskrivaruppgifterna i original varhelst det krävs att dessa ska förvaras och ett osant intygande utgör ett brott.

I Sverige accepteras, istället för intyg, även anteckningar på baksidan av ett i övrigt tomt diagramblad, där endast namn och datum finns på framsidan och det finns en praxis att det räcker

2008-01-01

om anteckningarna görs på det första diagrambladet som används efter ledighet eller annan verksamhet. Detta godkänns normalt inte utomlands.

Tidtabell och tjänstgöringslista:

Möjligheten att använda ett fordon som saknar färdskrivare i linjetrafik längre än 50 km, och ersätta användandet av färdskrivaren med av transportföretaget upprättad tidtabell och tjänstgöringslista, är efter 2008-01-01 inte längre möjligt eftersom det är ett krav att typgodkänd färdskrivare ska vara installerad och användas vid sådan linjetrafik.

Undantag

Observera att den/de som åberopar undantagen skall också kunna styrka att man är undantagen från kör- och vilotidsbestämmelserna.

Anställda förare som omfattas av följande undantag omfattas av Arbetstidslagen. (SFS 1982:673).

Enligt artikel 3 Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006 av den 15 mars 2006 skall denna förordning inte tillämpas på vägtransporter med:

a) fordon som används för persontransporter i linjetrafik, om linjens längd inte överstiger 50 kilometer.

Linjens längd räknas som tillryggalagd vägsträcka. Linjens längd räknas mellan första och sista hållplats. För ringlinje räknas hela sträckan från utgångspunkten och tillbaka till utgångspunkten. Om samma linjenummer har varierande körsträcka för olika turer, räknas linjelängden för den längsta körsträckan som linjens längd.

Byte av chaufför och/eller längre uppehåll räknas inte som att ny linje påbörjas. (Källa: Svea Hovrätt dom B 1358-96 av den 02 febr. 1999, ECJ nr: C-47/97 E. Clark & Sons med flera och nr C-387/96 Anders Sjöberg.)

b) fordon vars högsta tillåtna hastighet inte överstiger 40 kilometer i timmen.

Undantaget omfattar fordon och fordonskombinationer som får framföras med en högsta tillåtna hastighet av 40 km/h.

c) fordon som ägs eller hyrs, utan förare, av försvarsmakten, räddningstjänsten, brandförsvaret och styrkor som är ansvariga för upprätthållande av allmän ordning, om transporten utförs till följd av de uppgifter som ålagts dessa yrkeskårer och genomförs under deras kontroll.

Undantaget gäller både egna och inlånade fordon i dessa situationer och observera att det gäller fordon som hyrs utan förare.

2008-01-01

d) fordon som används i nödsituationer eller för räddningsarbete, inbegripet fordon som används för icke-kommersiella transporter av humanitärt bistånd.

Undantaget är generellt för alla fordon när de brukas i samband med katastrofer eller räddningsoperationer. Fordon behöver således inte vara specialutrustade för ändamålet. Transporter i samband med humanitärt bistånd måste vara icke-kommersiella.

e) specialfordon som används för sjukvårdsändamål.

Undantaget är knutet till att fordonet är specialutrustat, det vill säga ambulanser, djurambulanser, blodbussar, skärmbildsbussar och andra specialfordon som används i samband med medicinsk behandling.

Transport av sjuka, till eller från vårdinrättning, som inte innefattar något vårdmoment, som till exempel sjuktransporter (lättambulanser) omfattas inte av undantaget.

f) specialfordon för bärgning som används inom en radie av 100 km från den ort där fordonet är stationerat.

Undantaget gäller fordon som speciellt utrustats för fordonsbärgning (karosserikod 76 eller 91). Sådana specialutrustade fordon kan även vara utrustade med lastutrymme där det är möjligt att placera och transportera gods. Observera att undantaget är knutet till fordonets konstruktion och inte till dess användningssätt. (Källa: ECJ C-79/86 Joseph S. W. Whitelock)

g) fordon som provas på väg i samband med tekniskt utvecklingsarbete, reparation eller underhåll och nya eller ombyggda fordon som ännu inte tagits i drift.

Texten måste läsas som två separata stycken. Det första stycket, "Fordon som provas på väg i samband med tekniskt utvecklingsarbete, reparation eller underhåll" avser enbart provning i samband med ovanstående och det andra stycket "nya eller ombyggda fordon som ännu inte tagits i drift" avser fordon som ännu inte tagits i bruk.

Ett fordon är att betrakta som taget i bruk då beställaren/brukaren övertar fordonet driftfärdigt från försäljningsställe/ombyggnadsplats. Ett fordon som enbart brukas i demonstrationssyfte, lastat eller olastat, eller lånas ut i kunds transportverksamhet ska anses ha tagits i drift. Detta oavsett registreringen vid tillfället eller om fordonet framförs med saluvagnsskylt så kallad "grön skylt".

Man torde här även kunna jämföra körning i samband med kontroll- och registreringsbesiktning som sker av personal vid Bilprovningen, som fordon som provas på väg i samband med reparation eller underhåll.

h) fordon eller en kombination av fordon med en högsta tillåtna vikt som inte överstiger 7,5 ton, vilka används för ickekommersiell transport av gods.

Det är två villkor som måste vara uppfyllda för undantaget, nämligen icke kommersiellt och maximalt 7,5 tons högsta tillåtna vikt för fordonet eller fordonskombinationen.

2008-01-01

Ikke kommersiellt betyder att ingen ersättning utgår för **transporten** vare sig direkt eller indirekt via den verksamhet som föranleder transporten. Fordonets ägarförhållande har ingen betydelse för om transporten är kommersiell eller inte. Enligt Rådsförordningarna torde alla kommersiella transporter jämföras med trafik i eller transport i anslutning till förvärvsverksamhet.

Maximalt 7,5 tons högsta tillåtna vikt för fordonet eller fordonskombinationen, Med begreppet fordonets högsta tillåtna vikt avses fordons totalvikt. I en fordonskombination är det den sammanlagda totalvikten för de sammankopplade fordonen som är avgörande för om transporten ska omfattas av kör- och vilotidsreglerna och därmed kravet på färdskrivare. Detta gäller även om fordonet/fordonskombinationen för tillfället är olastat. Det saknar betydelse om transporten sker med buss eller lastbil.

i) kommersiella fordon som betraktas som veteranfordon enligt lagstiftningen i den medlemsstat där de körs och som används för icke-kommersiell transport av personer eller gods.

Att observera är att det kan skilja mellan klassningen av "veteranfordon" mellan länderna. I Sverige är gränsen 30 år eller äldre för klassning som veteranfordon.

OBS! Fordon som saknade färdskrivare och som var undantagna från tillämpningsområdet enligt förordning (EEG) nr 3820/85 men som inte längre är undantagna enligt förordning (EG) nr 561/2006 ska från och med 1 januari 2008 uppfylla kraven på att typgodkänd och besiktigad färdskrivare ska vara installerade och användas.

Nationella undantag

Artikel 13 i EG- förordning nr 561/2006 ger varje medlemsstat inom sitt eget territorium, eller efter överenskommelse med en annan medlemsstat inom dess territorium, möjligheten att medge undantag från föreskrifterna i artiklarna 5 till 9, och förena sådana undantag med särskilda villkor.

Anställda förare som omfattas av nedanstående undantag, omfattas fortsättningsvis även av Vagarbetstidslagen. (SFS 2005:395).

Observera att dessa undantag är nationellt antagna i Sverige och gäller transporter som utförs på svenskt territorium av svenska eller utländska förare/fordon. Eftersom överenskommelse med annan medlemsstat saknas, kan undantagen därmed inte förväntas gälla i annat land.

Observera att den/de som åberopar undantagen skall också kunna styrka att man är undantagen från kör- och vilotidsbestämmelserna.

- 1. Fordon som används eller hyrs utan förare av jordbruks-, trädgårds-, skogs-, uppfödning- eller fiskeriföretag för godstransporter inom ramen för företagets egen**

2008-01-01

verksamhet inom en radie av högst 100 kilometer från den plats där företaget är beläget.

Med företag enligt denna punkt menas ej företag inom förädling, distribution, service eller liknande.

Undantaget gäller all användning av egna, eller fordon som hyrts utan förare, från och till primärproducentens företag inom en radie av högst 100 km från den plats där företaget är beläget.

2. Jordbruks- och skogsbrukstraktorer som används i jordbruks- och skogsbruksverksamhet, inom en radie av högst 100 kilometer från den plats där företaget som äger, hyr eller leasar fordonet är beläget.

3. Fordon eller en kombination av fordon med en högsta tillåten vikt som inte överstiger 7,5 ton och som inom en radie av 50 km från den plats där företaget är beläget transporterar material, utrustning eller maskiner som föraren använder i sitt arbete, förutsatt att körningen av fordonet inte utgör förarens huvudsakliga uppgift.

Undantaget är knutet till transport av verktyg, maskiner och utrustning som föraren använder i sitt arbete, till exempel snickare, rörmokare, glasmästare, musikergrupp mm. Undantaget gäller därför inte om en person exempelvis är anställd i en firma som snickare och som på väg till sin arbetsplats levererar material, utrustning eller maskiner vid en annan arbetsplats än sin egen.

4. Fordon som uteslutande används på öar med en areal av högst 2300 kvadratkilometer, och som inte är förenad med landet i övrigt med broar, vadvägar eller tunnlar öppna för motorfordon.

Som en jämförelse kan nämnas att Gotland är 3173 km² och är därmed för stor samt att Öland är 1342 km² men har broförbindelse. Dessa öar omfattas därmed inte av undantaget. Observera att fordonet endast kan användas på ön, väljer man att lämna ön faller undantaget och man skall därmed uppfylla kör- och vilotidsbestämmelserna i sin helhet.

5. Fordon som används för övningskörning och förarprov för erhållande av körkort eller yrkeskompetensbevis, förutsatt att fordonet inte används för kommersiell transport av gods eller passagerare.

Undantaget gäller endast övningskörning och förarprov för erhållande av körkort eller yrkeskompetensbevis och förutsätter att det inte handlar om en kommersiell transport.

Vid praktikplats på arbetsplats genom gymnasieskolans försorg och övningskörning med kommersiell transport så ska förarkort eller diagramblad användas av föraren (den som fysiskt framför fordonet) i vanlig ordning.

2008-01-01

Personen som sitter bredvid ska också använda förarkort eller diagramblad som vid multibemannning (tidigare ofta kallat 2-förarsystem) och tiden för förare 2 registreras då vid färd som tillgänglig med automatik i den digitala färdskrivaren och med analog färdskrivare ska vredet för förare 2 ställas på "fyrkant" för tillgänglighet. Anledningen till detta med redovisningen av tiden via färdskrivaren är att då man har tillgång till en färdskrivare så ska en sådan användas.

Värt att notera är att man enligt kör- och vilotidsreglerna är att betrakta som förare när man kör, eller när man i tjänsten medföljer i ett fordon för att vid behov vara tillgänglig för körning, trots att man enligt körkortsbestämmelserna inte är det eftersom man saknar rätt behörighet. Detta som en extra förklaring för att man ska använda färdskrivaren när man övningskör kommersiellt.

6. Fordon som används i samband med underhåll av:

Generellt för undantagen under punkt 6 gäller, att transporten sker under en kortare sträcka, inom ramen för en allmän tjänst av allmänintresse vilken utförs av offentliga organ eller privata företag som står under det förstnämndas kontroll. Begreppet kort sträcka är ännu otolkat, men ett maximalt arbetsområde på 50-kilometers radie från fordonets uppställningsplats kan vara ett riktmärke. (ECJ nr: C-39/95 Pierre Goupil med flera mål).

Alla dessa undantag ska, enligt flertalet uttalanden från EG-domstolen, tolkas mycket restriktivt.

Avlopp

Undantaget gäller till exempel fordon som används för slamsugning och spolning av avlopps nätet, också när fordonet används för transport av uppsuget material till närmaste lämpliga tillgängliga deponeringsplats.

Översvämningsskydd.

Arbeten med anläggning av dammar generellt är inte undantaget men arbete med rena översvämningsskydd vid, eller inför risk för översvämning, ska betraktas som undantaget.

Vatten- gas- och el-anläggningar.

Undantaget gäller transporter i samband med underhåll av existerande anläggning, men inte nybyggnad och anläggningsverksamhet. Andra transporter är inte undantagna. Med gasförsörjning menas distribution i rörledningar, men inte transport av gas i tankar eller behållare. (Källa: ECJ C-116/91 British Gas plc)

Underhåll och kontroll av vägar.

Underhåll och kontroll inkluderar transporter i anslutning till bättring av skador och slitage, snöröjning, sandning och liknande. Till exempel är ett fordon som används för sandning undantagen även under körning från silo/sandupplag till det ställe sandningen börjar. Breddning eller förändring av en vägs sträckning kan aldrig betraktas som vägunderhåll, inte heller exempelvis transporter från sandtag till silo/sandupplag. Transporter i anslutning till nybyggnads- och anläggningsverksamhet är inte undantagna. Om diagramblad brukas

2008-01-01

trots undantag från regelverken är det viktigt att det framgår av diagrambladet vilken verksamhet som utförts, annars betraktas bladets information som att den omfattas av kör- och vilotidsbestämmelserna. Ett undantaget uppdrag ska i stället betraktas som annat arbete.

OBSERVERA

Vägverket kan i egenskap av väghållare kräva i sina upphandlingar att all planerad verksamhet, som till exempel bättring av skador och slitage genom att exempelvis lägga ett nytt slitlager/topp av asfalt, ska följa kör- och vilotidsbestämmelserna.

Insamling och bortskaffande av hushållsavfall.

Undantaget omfattar sådan sophantering som omfattas av kommunens åliggande.

Undantaget omfattar transport med fordon som används till insamling och bortforsling av hushållssopor för transport under kortare sträckor till deponeringsanläggning. Transport från deponeringsanläggning eller från samlingsställe till återvinningsanläggning eller mellanlagring omfattas inte av undantaget. Transporter av containrar och liknande som innehåller t ex bygg och industriavfall jämföras med vilken annan transport som helst och omfattas således inte av undantaget. (Källa: ECJ C-335/94 Mrozek med flera och C-39/95 Pierre Goupil)

Telekommunikationstjänster

Undantaget gäller transporter i samband med underhåll av existerande teleanläggningar och lagning av skador på dessa. Transporter i anslutning till nyanläggning är inte undantagna.

Radio- och TV-sändningar och pejling efter radio- och TV-sändare eller -mottagare.

Undantaget gäller fordon som medför inmonterad eller lös utrustning för sändning eller pejling under transport till och från ställe där sändning eller pejling sker. Det gäller inte annan transport av sådan utrustning.

7. Fordon med mellan 10 och 17 sittplatser vilka uteslutande används för icke-kommersiell persontransport.

Undantaget är knutet till att fordonet uteslutande används till icke-kommersiella transporter. Då en förare som i sin förvärvsverksamhet framför ett fordon enligt ovan, likställs detta med att transporten är kommersiell.

8. Fordon som används för uppsamling av mjölk från bondgårdar och för återlämning till bondgårdar av mjölkbehållare eller mjölkprodukter avsedda för djurfoder.

Undantaget gäller de fordon som hämtar mjölken på, eller levererar returvaror till gård. Det saknar betydelse om det som transporteras hämtas från kylrum eller medtas i flaskor, containrar eller dylikt. Motsvarande gäller vid återtransport av mjölkkeglor och mjölkprodukter för utfodring av djur. OBS denna transport omfattas dock av bestämmelserna i förordningen (1994:1297) om vilotid vid vissa vägtransporter inom landet.

9. Fordon som används för transport av djuravfall eller djurkadaver, som inte är avsedda som människoföda.

2008-01-01

Märk att restprodukter av djur som kan användas för vidareförädling, till exempel hudar, räknas inte som avfall eller kadaver och omfattas därmed inte av undantaget.

10. Fordon som används för transport av levande djur från bondgårdar till lokala marknader och omvänt eller från marknader till lokala slakterier inom en radie på 50 kilometer.

Undantaget gäller inte transport från lantgård till lokalt slakteri. (Källa: ECJ C-91/84, Sidney Hackett samt ECJ C-92/84 Perman George Dovey)

11. Specialfordon som transporterar cirkus- och nöjesfältsutrustning.

Ett fordon eller en fordonskombination där någon av de ingående fordonsenheterna har en specialanpassning som krävs för cirkus och nöjesfältsutrustning, räknas hela fordonskombinationen som specialfordon. Ett fordon som inte har någon form av specialanpassning exempelvis en dragbil med vändskiva, kan därmed inte omfattas av undantaget. Undantaget är inte knutet till ägarförhållandet.

Undantag som upphört att gälla 2007-04-11.

Kravet att uppfylla kör- och vilotidsbestämmelserna och därmed använda färdskrivare åligger nu även förare av fordon som används för transporter i nedanstående verksamheter.

Posttransporter.

Fordon som används av myndigheter för att tillhandahålla offentliga tjänster som inte konkurrerar med utövare av yrkesmässig trafik.

Fordon som används som butiker på lokala marknader eller för hemförsäljning eller som används för mobil bank-, penningväxlings-, eller sparverksamhet, för religiösa ändamål, för utlåning av böcker, grammfonskivor eller kassetter, för kulturevenemang eller utställningar och som är särskilt utrustade för sådana ändamål.

Fordon som används för godstransporter och som drivs med hjälp av på fordonet alstrad gas eller med elkraft eller som är utrustade med en automatiskt verkande hastighetsmaximerande anordning, i den mån sådana fordon i registreringslandets nationella lagstiftning jämföras med fordon framdrivna med bensen- eller dieselmotor, och vars högsta tillåtna vikt, inklusive släp- eller påhängsvagn, inte överstiger 3,5 ton.

ÖVRIGT

Kommentar till begreppet dygnsvila enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006:

Under varje 24-timmarsperiod ska föraren ta en sammanhängande dygnsvila på minst 11 timmar. Dygnsvilan får reduceras till som minst 9 timmar högst tre gånger per vecka utan kompensation.

2008-01-01

En dygnsvila kan endast delas i två delar. Den första delen måste då vara minst 3 timmar och den avslutande delen minst 9 timmar.

Föraren kan, om han medföljer ett fordon som transporteras med färja eller tåg, avbryta en normal dygnsvila två gånger för att ägna sig åt andra aktiviteter, som exempelvis köra ombord eller köra av ett tåg eller en färja. Sådana avbrott får dock inte vara längre än en timme sammanlagt. Sedan kompletterar man dygnsvilan så att den totala vilotiden blir minst 11 timmars total vila.

En reducerad dygnsvila (en viloperiod om minst nio men mindre än elva timmar) får inte avbrytas.

OBS. Definitionen enligt EG-förordning nr 561/2006 av en normal dygnsvila är en viloperiod om minst elva timmar. Alternativt kan den normala dygnsvilan tas ut i två perioder, den första bestående av minst tre timmars sammanhängande vila och den andra perioden av minst nio timmars sammanhängande vila. EU-Kommissionen menar trots detta i nuläget att undantaget för färja/tåg enbart kan utnyttjas vid en 11 timmars sammanhängande normal dygnsvila

Dygnsvila och reducerad veckovila som tas annat än på stationeringsorten får hållas i fordonet om detta står stilla och är utrustat med ändamålsenliga sovmöjligheter för varje förare.

Kommentarer till begreppet körtid och rast enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006:

Körtid är tid som registreras som körning i färdskrivaren eller manuellt av föraren i enlighet med kravet i artikel 16.2 i förordning (EEG) nr 3821/85 då utrustningen tillfälligt är ur funktion. Kortare uppehåll än 15 minuter kan föraren inte tillgodoräkna sig som godkänd rast.

Uppehåll i körtiden som är kortare än två minuter registreras som körtid av den digitala färdskrivaren. Detta är fallet även med analoga färdskrivaren eftersom så korta uppehåll knappast är urskiljbara på diagrambladet.

Efter totalt minst 45 minuters rast påbörjas alltid en ny körperiod på högst 4,5 timmar.

Kommentarer till 24-timmarsbegreppet enligt EG-förordning nr 561/2006:

Det förekommer två olika 24-timmarsbegrepp i EG-förordning nr 561/2006.

24-timmarsbegreppet i samband med dygnsvila. Detta begrepp har dubbel innebörd, dels att dygnsvilan måste vara **avslutad** senast 24 timmar efter att arbetet påbörjades efter föregående dygnsvila, och dels att två körperioder kan starta under samma kalenderdygn. Exempelvis börjar man arbeta efter en godkänd dygnsvila klockan 06.00 arbetar till klockan 09.00, därefter kommer en ny godkänd dygnsvila på minst 9 timmar, till exempel fram till klockan 20.00, då arbetet åter börjar. Denna variant av 24-timmarsperiod kan på detta sätt "gå in i varandra" och löpa parallellt.

24-timmarsbegreppet i samband med veckovila. Detta är ett nytt 24-timmarsbegrepp som kan liknas vid kalenderdygn, som dock börjar löpa då en godkänd veckovila avslutas oavsett vilken tid på dygnet det är. Detta innebär att man senast efter 6 x 24 timmar = 144 timmar efter en godkänd veckovila ska **påbörja** en ny veckovila. Detta gäller numera även vid internationell persontrafik.

2008-01-01

Kommentarer till Multibemanning begreppet enligt förordning (EG) 561/2006:

Bemanning av ett fordon där minst två förare medföljer fordonet för att köra det. Närvaron av minst två förare är frivillig under den första timmen av multibemanning, men obligatorisk för den återstående perioden. Vid multibemanning ska varje förare ta en ny dygnsvila på minst 9 timmar inom en 30-timmarsperiod, räknat från den föregående dygns- eller veckovilans slut. 30-timmarsperioden räknas som påbörjad då arbetet börjar för respektive förare, eller närvaron i rullande fordon för andreföraren.

Att sitta bredvid den förare som kör registreras som tillgänglighet och de flesta myndigheter i EU tillämpar regelverket så att detta kvalificerar för och tillgodoräknas som rast.

Avvikande fordonsslag:

Fordon som inte är avsedda för gods- eller persontransport, till exempel betongpump, separatlastare och motorfordonsmonterad skylift, är undantagna från dessa bestämmelser även i det fall de medför lös utrustning som tillhör maskinen och krävs för dess drift. Om fordonet brukas för transport av annat gods, till exempel en betongpump som medför betong, omfattas transporten av regelverken.

Användning av färdskrivare**Besiktning av färdskrivare:**

OBS! Färdskrivaren ska besiktas senast två år efter föregående besiktning. Denna besiktning ska utföras av en ackrediterad färdskrivarverkstad. Besiktningen av färdskrivaren utförs alltså inte av Bilprovningen i samband med den regelbundna kontrollbesiktningen av fordonet.

Om färdskrivaren inte genomgått besiktning inom föreskriven tid får fordonet endast brukas:

1. vid provkörning i omedelbart samband med reparation av färdskrivaren,
2. för färd kortaste lämpliga väg till en godkänd verkstad för reparation eller besiktning, samt
3. vid transporter där färdskrivare inte krävs.

Trasiga färdskrivare:

Hur föraren skall agera om färdskrivaren är trasig eller fungerar felaktigt framgår av Rådets förordning (EEG) nr 3821/85, artikel 16.

1. Om utrustningen går sönder eller fungerar felaktigt, ska arbetsgivaren låta en godkänd montör eller verkstad reparera den så snart som omständigheterna medger. Om fordonet inte kan återvända till stationeringsorten inom en vecka från den dag utrustningen gick sönder eller funktionsfelet upptäcktes, ska reparationen göras under resans gång.

2. När en färdskrivare är ur funktion eller inte fungerar på fullgott sätt, ska föraren på diagrambladet, utskriften eller på ett annat blad som antingen ska fästas vid diagrambladet eller bifogas förarkortet och på vilket föraren anger kännetecknen med vilkas hjälp föraren kan identifieras (namn och nummer på körkortet samt namn och nummer på förarkortet), inbegripet sin

2008-01-01


namnteckning, föra in uppgifterna för de olika tidsperioder som inte registrerats eller skrivits ut på riktigt sätt av färdskrivaren.



Allmänt om färdskrivare:


Om fordonet har en färdskrivare inmonterad finns inga krav på att den ska användas vid körning som inte kräver färdskrivare, till exempel vid körning som omfattas av undantagen. Men eftersom en digital färdskrivare larmar för körning utan förarkort rekommenderar Vägverket att föraren sätter in sitt förarkort och knappar in läget "OUT" i färdskrivaren när uppdraget börjar. Därmed finns också tiden för undantagen körning registrerad på förarkortet. I Sverige ställs inte heller något krav på att en inmonterad färdskrivare, som inte behöver användas, måste genomgå de regelbundna kontrollerna hos en ackrediterad verkstad.

Tidsgruppsväljaren:

I berörda förordningar regleras inte hur tidsgruppsväljaren för färdskrivarens olika markeringar skall stå vid färd. Dock är det reglerat om dess inställning vid uppehåll i färden.

Symbolen  skall användas vid rast eller viloperiod som endast utnyttjas för återhämtning. Under denna tid får föraren inte köra eller utföra något annat arbete.

Vid uppehåll i färden gäller att symbolen  (annat arbete) skall användas då föraren utfört annat arbete än körning. Den digitala färdskrivaren väljer automatiskt  (annat arbete) när föraren stannar. I begreppet "annat arbete" ingår allt annat arbete än körning. Som annat arbete räknas också att förflytta sig från hemmet eller arbetsplatsen till en annan plats för att ta över ett fordon. Om förflyttningen sker med ett fordon som omfattas av kör- och vilotidsreglerna ska färdskrivaren användas och förflyttningen registreras som körning. Samma sak gäller för returrejan. Det finns inget undantag för "privat resa".

 Tillgänglighet. All annan tid då föraren är tillgänglig, men inte utför arbete. Exempel på det är när föraren följer med fordonet på tåg eller färja, väntetid vid statsgränser eller till följd av trafikförbud samt när en förare medföljer vid multibemanning. (Fullständig information finns i direktivet 2002/15/EG, artikel 3 b.) De flesta myndigheter i EU tillämpar regelverket så att tid registrerad som tillgänglighet under "fyrkanten" kvalificerar för och tillgodoräknas som rast.

Vi rekommenderar ett aktivt användande av tidsgruppsväljaren så att det blir en rutin att alltid kontrollera/ändra inställningen varje gång man stannar.

Analog färdskrivare

Innehavare av förarkort:

Om föraren har fått ett förarkort utfärdat för en digital färdskrivare ska detta alltid medföras, även när föraren kör ett fordon med analog färdskrivare.

2008-01-01

Anteckningar på färdskrivardiagramblad:

Artikel 6 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 561/2006 samt artiklarna 3.1 samt 15.2 förordningen (EEG) nr 3821/85.

Föraren ska varje dag som han/hon kör använda diagramblad i färdskrivaren, från den tidpunkt då föraren övertar fordonet. Övrig tid, som inte registreras av färdskrivaren, ska föras in manuellt på bladets baksida. Diagrambladet får tas ut först vid den dagliga körtidens slut, om det inte är tillåtet att ta ut det vid någon annan tidpunkt. Inget diagramblad får användas längre tid än det är avsett för (maximalt 24 timmar). Om ett diagramblad med registreringar har skadats ska föraren fästa det skadade bladet vid de reservblad som använts som ersättning.

Om ingen annan än föraren haft tillgång till fordonet under dennes dygnsvila ska ett diagramblad för föraren sitta i färdskrivaren för registrering av dygnsvila och annat arbete som omger körperiod genom automatiskt nedteckning. Om föraren inte disponerar fordonet ska dygnsvila och annat arbete som omger körperiod noteras på diagrambladets baksida.

När en förare inte har kunnat använda den i fordonet installerade färdskrivaren på grund av att han/hon har lämnat fordonet, ska föraren manuellt på diagrambladets baksida ange om han/hon haft annat arbete, varit tillgänglig eller haft rast/vila. Detta gäller även för tiden mellan att dygnsvila slutat och körningen påbörjats.

Föraren ska på diagrambladet anteckna vilka dagar efter föregående körning som varit ledighet eller om annan verksamhet förekommit. I Sverige finns en praxis att det räcker om anteckningarna görs på det första diagrambladet som används efter ledighet eller annan verksamhet. Detta godkänns normalt inte utomlands.

Vid internationella uppdrag och där föraren saknar uppgifter enligt ovan på grund av att denne varit sjukskriven, haft semester eller kört ett fordon som inte omfattas av kör- och vilotidsförordningen ska ett intyg om detta medföras. Detta intyg finns att hämta på Vägverkets hemsida under adressen www.vv.se/kov Blanketten/intyget ska vara maskinellt utskriven och undertecknad före en resa. Blanketten ska förvaras tillsammans med färdskrivaruppgifterna i original varhelst det krävs att dessa ska förvaras. Osant intygande utgör ett brott. I stället för intyg accepteras även anteckningar på baksidan av ett i övrigt tomt diagramblad, där endast namn och datum finns på framsidan.

Digital färdskrivare**Ansvar och kontroll:**

Arbetsgivaren och föraren ska övervaka att den digitala färdskrivaren och förarkortet fungerar på rätt sätt och används rätt. De ska även se till att utskrift kan utföras på rätt sätt vid kontroll. Detta innebär att tillräckligt med papper måste finnas med i fordonet. Vilket för närvarande innebär att minst 3 extra (hela/oanvända) rullar bör medföras i fordonet.

2008-01-01

Manuell inmatning digitala färdskrivare:

Vissa färdskrivare är konstruerade så att det bara går att mata in uppgifter för de närmast föregående 24 timmarna. Uppgifter som inträffat tidigare måste då föras in för hand på ett annat papper, lämpligen på baksidan av en utskriftsremsa.

Eftersom utskriften ersätter de manuellt inmatade uppgifterna, ska föraren här göra alla anteckningar som krävs för analoga färdskrivare samt ange sitt namn, förarkorts- eller körkortsnummer och skriva under med sin namnteckning. Denna handling ska sparas av företaget i minst ett år.

Om föraren måste lämna fordonet, och av någon anledning måste ta ut förarkortet ur färdskrivaren, ska tidsredovisningen (tillgänglighet – annat arbete – rast/vila) matas in på förarkortet manuellt. Detta sker via färdskrivarens funktion för manuell inmatning och görs nästa gång föraren sätter i sitt förarkort.

Föraren ska på färdskrivaren föra in symbolen för det land där han/hon börjar och det där han/hon slutar sin dagliga arbetsperiod (S för Sverige).

Om det finns mer än en förare ombord på ett fordon som är utrustat med digital färdskrivare ska de förvissa sig om att korrekt förarkort stoppas in i korrekt kortplats på färdskrivaren. Den som rent fysiskt framför fordonet ska ha sitt förarkort i kortplats 1 och ”andreföraren” ska samtidigt ha sitt förarkort i kortplats 2.

Finns det fler förare vid exempelvis multibemanning ska dessa mata in sina uppgifter om exempelvis annat arbete eller rast på sitt förarkort när de kommer i besittning av färdskrivaren.

När föraren önskar förnya sitt förarkort, ska han ansöka om detta hos Vägverket senast femton arbetsdagar innan kortet upphör att gälla.

Digitalt förarkort:

Om föraren har fått ett förarkort utfärdat för en digital färdskrivare skall detta alltid medföras, även när föraren kör ett fordon med analog färdskrivare.

Föraren ska inte använda ett skadat förarkort. Förarkort ska därför skyddas på lämpligt sätt och förvaras så att det inte utsätts för tryck, böjning eller annan påverkan som gör att det kan skadas.

Om förarkortet tappas, blir stulet eller förstörts

Om ett borttappat, stulet eller på annat sätt förkommet färdskrivarkort återfinns får det inte användas utan ska insändas till Vägverket.

När ett förarkort blir stulet, skadats så det inte kan användas eller tappats bort måste det omedelbart (eller absolut senast inom sju kalenderdagar) anmälas till Vägverket. Anmälan ska ske med brev men kan även ske per telefon om kortinnehavaren kan ange det referensnummer som står på innehavarens körkort. (OBS. Inte att förväxla med personnumret.) Ring då 0771-17 18 19 som går

2008-01-01

till Vägverkets kundtjänst för körkort och färdskrivarkort. Välj tonval nummer 5 för att få kontakt med rätt handläggare.

När anmälan är registrerad blir förarkortet ogiltigt. I samband med registrering av anmälan skickar Vägverket ut en ansökningshandling så kortet kan ersättas.

Om färdskrivarkortet blivit stulet skall anmälan göras till både Vägverket och Polisen.

Anmälan skickas till "Vägverket, SE-701 88 Örebro" och icke fungerande färdskrivarkort ska bifogas anmälan.

Det förlorade eller förstörda förarkortet blir ogiltigt så fort en anmälan kommit in till Vägverket. Ersättningskortet kommer inom en vecka och får samma giltighetstid som det tidigare utfärdade kortet. Under den tid som förarkort saknas, ska tidsredovisningen göras manuellt, se vidare under rubriken "När förarkortet inte kan användas".

När förarkortet inte kan användas.

Om förarkortet är skadat, funktionsodugligt eller om föraren inte är i besittning av förarkortet, ska denne vid körningens början göra en utskrift som benämns "24 timmar fordon". Föraren ska på den skriva sitt namn, namnteckning och förarkorts- eller körkortsnummer. Vid körningens slut görs en ny utskrift "24 timmar fordon" med namn, namnteckning och förarkorts- eller körkortsnummer. På baksidan av utskriften förs för hand in information som saknas, såsom annat arbete, tillgänglighet och rast/vila som inte registrerats automatiskt. Det är viktigt att hela 24-timmarsperioden beskrivs på remsan. Utskrifterna ska bevaras i minst ett år liksom andra anteckningar, diagramblad och kopierad data.

En förare som "glömt" sitt förarkort betraktas som att han fortfarande är i besittning av förarkortet och får därmed inte köra ett fordon vare sig med digital eller analog färdskrivare.

Föraren ska varje dag som han/hon kör använda förarkort från den tidpunkt då han/hon övertar fordonet. Förarkortet får tas ut först vid den dagliga körtidens slut, om det inte är tillåtet att ta ut det vid någon annan tidpunkt. Förarkortet får inte användas längre tid än det är avsett för (maximalt 5 år).

Varje tillfälle då föraren sätter i sitt förarkort i den digitala färdskrivaren kommer automatiskt frågan om var föraren befinner sig (vilket land) och vad föraren gjort sedan denne senast tog ur kortet ur en digital färdskrivare. Föraren ska då ange om denne vilat (dygns- eller veckovila), utfört annat arbete eller varit tillgänglig.

Mera om digitalt förarkort som förkommit, stulits eller inte fungerar fullgott:

Hur felaktiga eller förkomna förarkort skall åtgärdas regleras i Rådets förordning (EEG) nr 3821/85 artikel 15 och 16.

Om kortet förstörts eller inte fungerar på fullgott sätt, ska föraren återlämna det till den behöriga myndigheten i den medlemsstat där föraren har sitt normala hemvist. Om förarkortet stjäls ska föraren anmäla stölden i vederbörlig ordning till de behöriga myndigheterna i den stat där stölden

2008-01-01

har skett. Om förarkortet förkommer ska förlusten i vederbörlig ordning anmälas till både de behöriga myndigheterna i den stat som har utfärdat kortet och till myndigheterna i den medlemsstat där föraren har sitt normala hemvist, om det rör sig om olika myndigheter. Föraren får fortsätta att köra sitt fordon utan eget förarkort under högst 15 kalenderdagar, eller under en längre period om detta är nödvändigt för att göra det möjligt att återföra fordonet till den plats där företaget är beläget, förutsatt att föraren kan styrka att det är omöjligt att visa eller använda kortet under denna period. En sådan förare anses inte vara i besittning av sitt förarkort och ska tillämpa systemet med utskrifter som tidigare beskrivits.

Observera att samtliga aktörer som är involverade i en transport är skyldiga att se till att alla avtalade transporttidsscheman följer regelverket. Det inkluderar exempelvis fraktföretag, speditörer, researrangörer, huvudentreprenörer, underentreprenörer och uthyrare av förare.

**De ska planera transporterna så att bestämmelserna kan följas.
Transportföretaget ska även kontrollera att bestämmelserna efterlevs.
Givetvis har även föraren ansvar för att reglerna följs.**

Om överträdelser upptäcks kan var och en som har möjlighet att påverka transportupplägget ställas till ansvar och detta ansvar går ej att avtala bort genom kontrakt/avtal eller liknande affärsuppgörelser.